

Zum nächst möglichen Zeitpunkt suchen wir in unserer Vertriebs- und Produktionsstätte in Boizenburg:

Vertriebs- und Dispositionsassistent/in

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Vertriebsaufgaben: Angebotserstellung, Kundenpflege, Erstellen von Berichten/Statistiken, Bearbeiten von Aufträgen, Neukundenakquise
- Dispositionsaufgaben: Erstellen der Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Lieferscheine; Verwaltung des Lagerbestandes; Liefer- bzw. Bereitstellungstermine klären; Bestellung von Transporten bzw. Klärung Abholung/Transport; Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Das sollten Sie mitbringen:

- Allgemeine Hochschulreife und eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Industriekaufmann/zur Industriekauffrau oder einen höherrangigen Bildungsabschluss
- Versiertheit im Umgang mit dem Office-Paket sowie dem Internet
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (SAP, ERP o.ä.)
- Englisch fließend in Wort und Schrift, gern eine weitere Fremdsprache
- starke Kundenorientierung, Erfahrung im Verkaufsbereich
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Offenheit, Zielstrebigkeit und Leidenschaft am Verkauf

Zudem setzen wir Mobilität, Flexibilität, Eigeninitiative und Genauigkeit voraus.

Das erwartet Sie:

- eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung in Vollzeit
- ein dynamisches und innovatives Team
- eine attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten

Sie fühlen sich angesprochen und wollen uns tatkräftig unterstützen?

Dann richten Sie schnell Ihre Bewerbung an: Nora.Riesner@bluevita.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau **Nora Riesner** unter **038847 – 62 49 – 17** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit besten Grüßen aus Boizenburg